

|  |
| --- |
| способностей.  2.3. Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в школе, являются: учебный план, программы учебных дисциплин.  2.3.1. Учебно-методический комплекс предмета, программа учебного  предмета определяют содержание, последовательность и время изучения разделов и тем учебного предмета.  2.3.2. Школа использует государственные или авторские учебно-методические комплексы, программы. Учитель имеет право самостоятельно разработать программу, которая должна пройти экспертизу в методическом объединении, методическом совете.  2.4. Основным условием организации учебного процесса является его планирование, цель которого - обеспечение полного и качественного выполнения учебного плана и программ. Базовыми элементами планирования являются:  расписание уроков и перемен;  расписание каникул;  расчет объема учебной нагрузки.  2.4.1. Годовой Учебный план разрабатывается заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе на основе ФГОС начального образования и БУПа 2004г. на учебный год, контролируется учредителем  и является основой приказа об организации учебного процесса.  2.4.2. План учебного процесса разрабатывается директором школы и согласовывается с учредителем. 2.4.3. Расчет объема учебной нагрузки осуществляется заместителем директора по УВР на основании планов учебного процесса, согласуется с руководителями методических объединений, учителями и утверждается директором школы. В случае необходимости корректировка проводится  заместителем директора по УВР в течение сентября текущего года и утверждается директором школы.  2.4.5. Планирование рабочего и учебного времени предполагает:  1.    Занятия в школе проводить в 1 смену. 2.    Начало занятий с 9ч. 00 мин. 3.    Продолжительность учебной недели – пятидневная-1 класс,шестидневная-2-11 классы. 4.Учебный план для I ступени ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения образовательных программ начального общего образования. Продолжительность учебного года: 1 класс-33 учебные недели, 2-4 классы - 34 учебные недели.В середине III четверти предусмотрены недельные каникулы (в феврале месяце) для учащихся 1-х классов.  В 1 классе используется «ступенчатый» режим обучения: сентябрь-октябрь – три урока в день по 35 минут каждый, ноябрь-декабрь – 4 урока по 35 минут каждый, январь-май - 4 урока по 45 минут каждый.  Продолжительность урока для 2 – 4 классов – 45 минут.  Учебный план для 5-8 классов ориентирован на 5-летний нормативный срок освоения образовательных программ основного общего образования. Продолжительность урока - 45 минут.  Учебный план III ступени - нормативный срок освоения 2 года.  Продолжительность учебного года для 5-8,10 классов-34 недели,для 9,11 классов-33 недели.  5. Продолжительность перемен между уроками 10 минут, большая перемена 20 минут. 6. Завтрак в 10.40,  обед – в 13.00. 7. Внеурочная деятельность с 13.30. 8.    Проводить 1 и 2 уроки, требующие большего умственного напряжения. 9.    В среду или четверг в расписании планировать разгрузочный день . 10.    В первом классе исключить систему бального оценивания. 11.     В течение года не проводить контрольные работы. 12.    Итоговые проверочные работы провести в конце учебного года, не позднее 18-22 апреля. 13.    Обучающихся 1-х классов на повторный год не оставлять. 2.5. Заместитель директора по УВР составляет расписание уроков на основании:  - учебного плана;  -плана учебного процесса;  - индивидуальной нагрузки учителей.  - Утвержденное на четверть основное расписание регулируется в соответствии с логикой обеспечения выполнения учебных планов, своевременной замены временно отсутствующего учителя  - Расписание составляется с учетом коэффициентов сложности предметов.  - Для обучающихся  индивидуально на дому и индивидуально в школе составляется отдельное расписание.  - Обеспечение учебного процесса контролируется заместителем директора по УВР.  - В случае производственной необходимости возможна корректировка расписания в порядке уроков.  2.6. Учебный год начинается 1 сентября и делится на четыре четверти. 2.7. Основными видами обучения являются:  -урок;  -практическое занятие;  -контрольная работа. 2.8. В школе ведется следующая учетная документация, необходимая для организации учебного процесса:  -классный журнал;  -журнал факультативных  занятий;  -журнал для обучающихся индивидуально  на дому и в школе;  -журнал регистрации приказов;  -табель рабочего времени учителей;  -журнал учёта внеурочной деятельности. 3. Программы обучения и учебные планы  Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает директором и согласовывает с учредителем: - учебные планы, по которым осуществляется учебный процесс, в том числе для индивидуального обучения школьников  с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей;  - кружки; 3.1. Образовательная программа школы определяет цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания в соответствии с миссией школы.  3.2. Программы учебных дисциплин утверждены Министерством образования и науки РФ. 4. Контроль учебного процесса  4.1. Целью контроля учебного процесса является:  - установление соответствия организации учебного процесса требованиям директивных документов, приказов и других нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы;  -реализация учебных планов и программ учебных дисциплин;  -совершенствование теоретического и методического уровня проведения занятий;  -совершенствование организации и проведения самостоятельной работы учеников;  -совершенствование уровня материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;  -состояние учебной дисциплины на уроках.  -систематическое повышение качества и уровня знаний, умений и навыков школьников.  4.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи учителям, обеспечивая в конечном итоге повышение качества учебного процесса.  4.3. Контроль проводится в форме:  - комплексных и тематических проверок работы учителя или методического объединения;  - участия членов методического совета, руководителей методических объединений в заседаниях методического совета, методических объединений, административных совещаниях и совещаниях при заместителе директора по УВР; -рассмотрения и утверждения учебно-методической документации и документации по организации учебного процесса;  -контроля успеваемости и качества знаний учащихся;  -проверок посещения занятий, консультаций, экскурсий и др;  -проведения внутреннего и внешнего контроля.  4.4. Контроль осуществляется членами администрации школы. 4.5. Контроль образовательного процесса проводится в соответствии с планом, графиками на четверти.  4.6. Лицам, проводящим контроль, не разрешается вмешиваться в работу преподавателя во время занятия или делать ему замечания.  4.7. По окончании контрольного посещения (но не позднее следующего дня) проверяющий проводит анализ урока с участием учителя, анализирует положительные и отрицательные стороны в организации и методике проведения урока, дает рекомендации и предложения по устранению выявленных недостатков.  4.8. Результаты контроля отражаются в справке не позднее следующего дня. Запись должна содержать всесторонний анализ с указанием положительных и отрицательных сторон и давать соответствующие рекомендации. Справка должна быть подписана проверяющим лицом и заместителем директора по УВР.  4.9. Результаты контроля анализируются руководителем методического объединения(методсовета) и обсуждаются на заседании методического объединения(методсовета).  4.10. Результаты педагогического контроля в масштабе школы анализируются администрацией, обсуждаются на совещаниях при директоре и заседаниях педагогического совета, по результатам обсуждения разрабатываются мероприятия по совершенствованию учебного процесса.  4.11. Контроль успеваемости и качества знаний учащихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими учебного плана в соответствии с графиком учебного процесса, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования повышения профессионального мастерства учителей.  4.12. Контроль успеваемости учащихся делится на текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестации.  Преподаватели проводят контроль знаний  согласно утвержденным календарно-тематическим планам или графикам контрольных работ.  5. Материально-техническое обеспечение учебного процесса  5.1. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих учебные и учебно-вспомогательные помещения, спортивные сооружения, специальную технику, технические средства обучения и т.п.  5.2. Учебники и учебные пособия приобретаются  по заявке, составляемой библиотекарем в количестве, необходимом для обеспечения учащихся.   5.3. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы должно осуществляться  администрацией школы в объеме, не меньшем, чем установленный нормативными документами. |